



**COOPERATIVA S. GIUSEPPE**

Società Cooperativa Sociale - Onlus  
Via Bellotti, 10 - 25077 ROÈ VOLCIANO (Bs)  
Albo Società Cooperative n. A108851



UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 003/15



**Centro Formazione Professionale  
S.C.A.R.**

Tel. 0365.556166 - Fax 0365.556191  
e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org

## **COMPORTEMENTI GENERALI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

**MOD. 1**

**NORME PER EVACUAZIONE**

### **Personale e segnale d'allarme generale**

Il personale indicato nel piano di emergenza (responsabili addetti) e tutto il personale che vede una situazione di emergenza provvede a:

- dare il segnale di emergenza utilizzando i dispositivi.  
(I dispositivi sono posizionati: uno in segreteria didattica, uno al secondo piano accanto alla porta della direzione, uno nell'ufficio del coordinatore, uno all'ingresso della palestra

### **SEGNALAZIONE DI EMERGENZA: SERIE DI SUONI INTERMITTENTI DI ALMENO TRE MINUTI**

- preparare aperte le porte di sicurezza dell'ingresso
- aprire il cancello principale
- avvisare i mezzi di soccorso che dovessero necessitare
- controllare che nei servizi e nei corridoi non siano rimasti alunni.

### **Docenti e alunni**

Tutte le emergenze che daranno luogo alla evacuazione dello stabile saranno segnalate dal suono della sirena d'emergenza per la durata di tre minuti circa.

**Gli studenti di ciascuna classe**, su segnalazione dell'insegnante

- lasciano i loro banchi senza prendere con se nulla
- si mettono in fila indiana e si recano all'esterno secondo le modalità più avanti descritte. A inizio anno scolastico è opportuno dare indicazioni affinché in caso di emergenza possano essere automaticamente individuati due studenti che abbiano il compito di fare il "capo fila" e il "chiudi fila" (il più vicino alla porta sarà il capo fila mentre il più lontano sarà il chiudi fila).

Il docente, con il registro di classe, seguirà la fila uscendo per ultimo accertandosi che non vi siano ritardatari.

- devono usare un'andatura sostenuta ma .....**NON DEVONO CORRERE**
- all'esterno si raggruppano, in corrispondenza di un riscontro di classe, attorno al loro docente che provvederà a fare l'appello segnalando gli assenti su un apposito foglio contenuto nel registro di classe ( MOD.2). Questo dovrà essere consegnato ai soccorritori in caso vi fossero assenti. Tutti gli alunni e tutte le persone una volta al punto di raccolta non si devono allontanare fino a quando il responsabile dell'emergenza non ha dichiarato che l'emergenza stessa è finita.

**Gli studenti che al suono dell'allarme non si trovassero nella loro aula**, non devono farvi ritorno ma uscire seguendo la segnaletica di sicurezza o aggregarsi al primo gruppo che incontrano e con questo raggiungere il punto di raccolta e lì rimanere; sarà compito del docente del gruppo cui si sono aggregati dare segnalazione della presenza degli allievi aggregatisi al docente del gruppo cui gli stessi appartengono.

**Qualora l'emergenza si verificasse durante gli intervalli** (ricreazione) gli studenti dovranno seguire le vie di fuga della zona in cui si trovano ed aggregarsi al primo gruppo che incontrano uscendo. Arrivati al punto di raccolta dovranno attendere che il primo docente sopraggiunto dia loro indicazioni sul da farsi. I docenti, a seconda della loro dislocazione (si veda il doc. Mod. 6.2.2\_11 "Piano Turni di Sorveglianza Intervallo") dovranno gestire l'evacuazione degli studenti presenti nella zona e, giunti al punto di raccolta, dare indicazioni agli stessi.

**Ogniqualvolta venga assunto nuovo personale**, anche a tempo determinato, lo stesso sarà invitato a prendere visione dei documenti inerenti le procedure di evacuazione ("Piano di Emergenza" e "Comportamenti Generali nelle situazioni di emergenza") conservati nella cartella "Piano emergenza SCAR" che si trova nella cartella "PR" che è a sua volta in "Documenti Interni" del Sistema Qualità. Tali documenti dovranno essere consegnati al Docente in forma cartacea con firma per ricevuta (in alternativa spediti in posta elettronica con ricevuta di avvenuta lettura).

## **Di seguito vengono descritte le vie di fuga da utilizzare per lasciare ogni singola aula o laboratorio dell'Istituto.**

Le istruzioni sono relative all'aula o al laboratorio, non alla classe.

Le stesse vanno rigorosamente rispettate indipendentemente da chi occupi, in caso di evacuazione, quell'aula o quel laboratorio.

### **PIANO TERRA**

#### **Laboratorio Macchine Utensili e aula di teoria**

Tutti gli studenti: spengono la propria macchina operatrice  
si dirigono verso le uscite di sicurezza e  
in fila raggiungono il campo di calcio.

#### **Laboratorio riparazione autoveicoli**

Tutti gli studenti: spengono le attrezzature in uso  
si dirigono in zona cattedra  
in fila escono dalla porta di sicurezza e raggiungono il campo di calcio

#### **Laboratorio Informatica/Disegno**

Tutti gli studenti: si raggruppano vicino alla cattedra  
Escono attraverso la porta di emergenza adiacente all'aula verso l'esterno  
e raggiungono il campo di calcio.

### **Palestra**

Tutti gli studenti: si raggruppano

Escono attraverso le porte di emergenza indicate dal docente verso l'esterno e raggiungono il campo di calcio.

### **Aula Magna /Biblioteca (anticamera Aula Magna)**

Tutti gli studenti: si raggruppano

Escono attraverso le porte di emergenza indicate dal docente verso l'esterno e raggiungono il piazzale.

## **PIANO PRIMO**

### **Aula Docenti, Stanzetta ausiliario, Aula: 7-8 -9 -10 -11 + Laboratorio informatica + Laboratorio estetica**

I docenti non impegnati nell'insegnamento controllano che tutte le operazioni di evacuazione si svolgano secondo procedura

### **Aula N7 e N 8**

Tutti gli studenti si dirigono in zona cattedra e, in fila escono nell'atrio e seguendo le frecce direzionali , attraverso l'ingresso principale raggiungono il piazzale.

### **Laboratorio informatica**

Tutti gli studenti:spengono i computer

si dirigono in zona cattedra in fila escono nell'atrio e seguendo le frecce direzionali attraverso l'ingresso principale escono nel piazzale.

### **Aula N9 N. 10 N. 11**

Tutti gli studenti: si raggruppano vicino alla cattedra

in fila escono nel corridoio

e, seguendo le frecce direzionali guadagnano le scale di emergenza raggiungendo il campo sportivo

### **Laboratorio estetica**

Tutti gli studenti: si raggruppano vicino alla cattedra

in fila escono nel corridoio

e, seguendo le frecce direzionali guadagnano le scale di emergenza raggiungendo il campo sportivo

## **PIANO SECONDO**

**Ufficio Coordinamento + Tutor+Direzione+ segreteria organizzativa +Aule N1-N2-N3, N4, N. 5, N. 6 + laboratorio acconciatura:**

### **Aula N1-N2-N3**

Tutti gli studenti: si raggruppano vicino alla cattedra  
in fila escono nel corridoio e, seguendo le frecce direzionali raggiungono  
le scale e, attraverso l'ingresso principale si portano nel piazzale

### **Direzione ed uffici**

Il personale presente, dopo avere assolto i compiti specifici assegnati, sorvegliano e collaborano alla buona riuscita dell'esodo. Poi escono nel corridoio e, seguendo le frecce direzionali raggiungono le scale e, attraverso l'ingresso principale si portano nel piazzale.

### **Aula N4 e N. 5, N. 6**

Tutti gli studenti: si raggruppano vicino alla cattedra  
in fila escono nel corridoio e, seguendo le frecce direzionali,  
scendono le scale di emergenza raggiungendo il campo sportivo.

### **Laboratorio Acconciatura**

Tutti gli studenti: spengono i caschi e altre attrezzature  
in fila escono nel corridoio e, seguendo le frecce direzionali  
scendono le scale di emergenza raggiungendo il campo sportivo.

## **PALAZZINA UFFICI**

Il personale presente, dopo avere assolto i compiti specifici assegnati, uscendo dalla porta principale si porta nel piazzale.

## **VISITATORI ESTERNI**

Eventuali visitatori esterni presenti nell'edificio (registrati all'ingresso tramite apposito modulo) seguendo le frecce direzionali si portano all'esterno raggruppandosi in uno dei punti sicuri.

**Il RSPP**

**Dott. Fabio Righetti**



**Il Legale Rappresentante**

**Prof.ssa Laura Marchiori**

**COOPERATIVA S. GIUSEPPE**  
Società Cooperativa Sociale ONLUS  
Via Mendini, 10 - 23077 ROE VOLCIANO (BS)  
Tel. 0365 556166 - Fax 0365 556191  
e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org  
Centro Formazione Professionale  
S.C.A.R.

**Responsabile Evacuazione**

**Dott.ssa Camilla Lavazza**

