



UNI EN ISO 9001:2015
Certificato n. 003/15

COOPERATIVA S. GIUSEPPE

Centro Formazione Professionale S.C.A.R.

via Bellotti, 10 – 25077 ROE' VOLCIANO (BS)

tel. 0365 556166 – e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org

Web: <http://www.cooperativasangiuseppe.org>

Iscritto all'Albo Regionale dei soggetti accreditati

N° iscrizione all'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi

di istruzione e formazione professionale : 0353

data iscrizione all'Albo : 01/08/2008 sez. A

ALLEGATO 1 AL P.O.F del CENTRO DI FORMAZIONE SCAR

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

LINEE GUIDA PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE DI RETE

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione al Centro, nel rispetto della normativa vigente.

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (Tecnologie di Comunicazione Informatica) e Internet offre sia agli alunni che ai docenti una vasta scelta di risorse e materiali. Docenti ed alunni devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete ed è compito della scuola adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnarne un uso accettabile e responsabile, di individuare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa al fine di prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

1. Strategie per garantire la sicurezza delle TIC

Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta delle dotazioni tecnologiche, l'Istituto attua le seguenti strategie:

- Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza;
- E' predisposta una separazione tra la rete didattica e quella amministrativa;
- Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente;
- La connessione WiFi ad Internet è regolata da un meccanismo di autenticazione-autorizzazione.

2. Utilizzo delle postazioni da parte dei docenti

I docenti che utilizzano le postazioni informatiche per l'attività didattica hanno l'obbligo di vigilare sul corretto utilizzo delle stesse da parte degli studenti. In particolare modo ogni docente è tenuto:

- ad illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo dello strumento;
- a controllare che l'accesso alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola;
- a dare indicazioni sul corretto utilizzo della rete;
- ad assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti alla Direzione o alla Amministrazione.

Inoltre:

- la connessione alla rete è fatta direttamente e segretamente dall'ufficio Amministrativo o da un suo incaricato;
- alla rete di Istituto possono essere collegati solo i dispositivi elettronici ed informatici di proprietà dell'ente.

3. Utilizzo delle postazioni informatiche da parte degli studenti

- Gli studenti accedono alle apparecchiature informatiche dell'istituto sotto la guida e la vigilanza dei docenti, rispettando il regolamento;
- In caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- Non eseguire tentativi di modifica della configurazione del sistema delle macchine;
- Non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi;
- Chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

4. In particolare gli studenti sono tenuti al rispetto delle seguenti buone prassi (lotta al cyberbullismo):

- a. rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- b. non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le tecnologie informatiche o commette errori concettuali;
- c. non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono);
- d. richiedere sempre il permesso ai genitori, in caso di minori, prima di iscriversi a qualche mailing-list o sito web che lo richieda;
- e. non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate su web, in caso di minori, senza aver interpellato prima i genitori;
- f. non inviare foto, filmati o altro materiale riconducibili alla propria persona senza aver chiesto, in caso di minori, il consenso ai genitori;
- g. non inviare foto, filmati o altro materiale riconducibile ad altre persone senza aver prima richiesto il consenso del diretto interessato o dei relativi genitori;

- h. riferire sempre a insegnanti o genitori se si è raggiunti da immagini o scritti che infastidiscono;
- i. se qualche studente dovesse venire a conoscenza che altri compagni non rispettano le suddette regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o i genitori.

5. Registro elettronico

I docenti che interagiscono con il registro elettronico (piattaforma **Spaggiari**) devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- a. aggiornare tempestivamente il registro elettronico in tempo reale relativamente alle presenze degli alunni in classe, alle annotazioni dei ritardi e delle assenze;
- b. aggiornare tempestivamente le valutazioni, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati e altre eventuali annotazioni;
- c. effettuato l'accesso con la propria password, non allontanarsi dalla propria postazione lasciandola incustodita se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- d. non comunicare le password ad altri ed evitare che le stesse siano presenti su supporti cartacei o digitali;
- e. i voti del docente sono privati e consultabili solo dai genitori o dai docenti del Consiglio di classe di appartenenza;
- f. è assolutamente vietato cedere password , ovvero consentire ad altri soggetti di effettuare operazioni in nome proprio o per conto di altri.

La Direzione ha accesso a tutte le sezioni del registro elettronico.

6. Classroom e Gsuite for education

Per la gestione della piattaforma G suite for education si rimanda all'apposito REGOLAMENTO.

7. Intelligenza Artificiale

L'IA è uno strumento del quale il Centro si doterà dopo le opportune valutazioni. Nel frattempo il personale è tenuto, nel caso usasse risorse proprie, a non inserire dati personali di alunni o colleghi nelle chat o nella produzione di materiale con l'agente IA.

8. Tutela della privacy

Nell'ipotesi si venga a conoscenza di dati e/o informazioni riguardanti altri soggetti non attinenti alla sfera scolastica (alunni, famiglie, docenti o altro personale o non della scuola), è assolutamente vietata la divulgazione, pubblicazione o qualsiasi altra operazione. La mancata osservanza di tali disposizioni darà luogo alle sanzioni previste per legge.

Roè Volciano 22/07/2026

Il Direttore del Centro
(Dott.ssa Camilla Lavazza)

COOPERATIVA S. GIUSEPPE
Società Cooperativa Sociale ONLUS
Via Bellotti, 10 - 23070 ROÈ VOLCIANO
Tel. 0365 556166 - Fax 0365 556191
e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org
Centro Formazione Professionale
SCAR

