COOPERATIVA S. GIUSEPPE
Centro Formazione Professionale S.C.A.R.
via Bellotti, 10 – 25077 ROE' VOLCIANO (BS)
tel. 0365 556166
e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org
Web: http://www.cooperativasangiuseppe.org
Iscritto all'Albo Regionale dei soggetti accreditati
N° iscrizione all'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale : 0353
data iscrizione all'Albo : 01/08/2008 sez. A
COD MECCANIGRAFICO BSCF029005

UNI EN ISO 9001:2015
Certificato n. 003/15

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Anno formativo: 2027/28

INDICE

1. Cenni storici ed ubicazione 3

2. Offerta Formativa 4

3. Sistema di Gestione per la Qualità 5

4. Trasparenza e pubblicizzazione 5

5. Progettazione educativa 5

5.1 Iscrizioni 5
5.2 Attività didattica 6
5.3 Apprendimento e normative regionali. 8
5.4 Organi collegiali 7
5.5 Valutazione dei risultati formativi 8
5.6 Colloqui Scuola-Famiglia 9
5.7 Valutazione degli aspetti comportamentali e sanzioni 9
5.8 Orientamento professionale 9
5.9 Livelli di valutazione 10
5.10 Scrutini finali e recuperi estivi delle materie lacunose 10
5.12 Certificazione e riconoscimento crediti formativi nei passaggi tra percorsi formativi 11
5.13 Libretto scolastico 11
5.14 Coinvolgimento delle famiglie e degli/delle studenti/studentesse 11

6. Progettazione curriculare 11

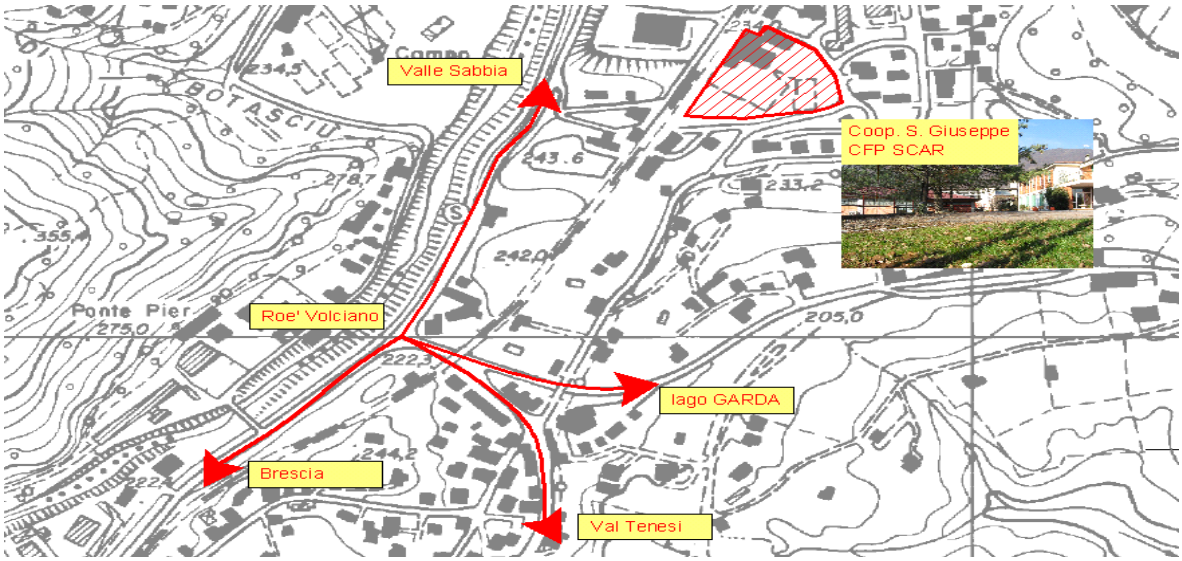
6.1 Articolazione oraria annuale 12
6.2 Indirizzi di Qualifica 27

1. Cenni storici ed ubicazione

La Cooperativa S. Giuseppe, prima Cooperativa di Solidarietà Sociale in Italia, si costituisce a Tormini di Roè Volciano in data 23 gennaio 1963 ed i soci fondatori sono 24.
Solo con la legge 283 del 1991 il Parlamento riconosce l'istituzione "Cooperativa Sociale"
Essa è divenuta Cooperativa Sociale del tipo "A" il 13 settembre 2001 e, a termini di statuto, "la Cooperativa ha come fine il perseguimento dell'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato, la Regione, la Provincia, le istituzioni pubbliche e gli organismi pubblici e privati del territorio di competenza del CFP nonché con le istituzioni formative e i loro organismi di rappresentanza.
Essa inoltre aderisce al Coordinamento Enti di Formazione della provincia di Brescia.

La nostra Cooperativa aderisce alla Confcooperative ed attualmente gestisce:
- nella sede di Tormini, un Centro di Formazione Professionale (CFP-SCAR) accreditato dalla Regione Lombardia, i cui settori sono quelli : meccanico, motoristico, acconciatura ed estetica. Nei corsi sono pure ammessi allievi diversamente abili per i quali viene attuata una attività formativa fortemente individualizzata e finalizzata al loro valido inserimento nel mondo del lavoro.
- presso l'edificio delle Suore Ancelle a Salò, una scuola primaria ora riconosciuta come paritaria e dal 2003/04 anche con parifica;
- sempre presso l'edificio delle Suore Ancelle, una scuola dell'Infanzia.

Il CFP è ubicato in via Bellotti 10, nella frazione di Tormini di Roè Volciano. Tale posizione strategica gli permette di essere bacino di utenza, oltre che per i comuni limitrofi, anche per i territori della Valle Sabbia, del basso Trentino (valle del Chiese), della Valtenesi, della plaga di Gavardo sulla direttrice per Brescia e dell'alto Garda Bresciano con il suo entroterra montano. Il suo territorio di competenza quindi comprende le terre appartenenti alla Comunità Montana di Valle Sabbia e del Parco Alto Garda Bresciano.



2. Offerta Formativa

La Cooperativa S. Giuseppe – CFP SCAR contribuisce alla formazione dei propri allievi dando vita ad una comunità educativa nella quale i giovani, accompagnati e guidati dai loro educatori, possano crescere verso il raggiungimento di una personalità armonica e matura.

Nel processo di crescita dei nostri allievi fondamentale è il rapporto costante con le famiglie che vengono coinvolte non solo nel momento delle verifiche dei risultati conseguiti dai loro figli ma anche durante lo svolgersi del percorso formativo.

La didattica si svolge in conformità ai programmi regionali e in consonanza con le disposizioni legislative in materia, secondo:

1. Coerenza delle scelte didattiche con il Progetto Educativo;
2. Condivisione delle scelte didattiche da parte degli organi collegiali;
3. Clima costruttivo tra docenti ed allievi basato sull'ascolto-confronto;
4. Attenzione alla persona e a tutte le sue dimensioni.

Il Piano Educativo del nostro Centro struttura la didattica prevedendo:

- L'organizzazione dei percorsi di apprendimento (UdA: Unità di Apprendimento), al fine di raggiungere le competenze utilizzando conoscenze ed abilità;
- l'uso della didattica laboratoriale organizzando laboratori e stage;
- se previsto dalle disposizioni governative anche la Didattica a Distanza;
- l'accompagnamento dell'allievo nel percorso formativo, attivando progetti di approfondimento, recupero e sviluppo degli apprendimenti (Larsa)

I percorsi di formazione professionale triennale per l'offerta in DDIF con possibilità del quarto anno, si sviluppano secondo quanto previsto dal Repertorio dell'offerta di Istruzione e Formazione professionale approvato dalla Regione:

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	QUARTO ANNO
	QUALIFICA PROFESSIONALE – Indirizzo/Profilo	DIPLOMA PROFESSIONALE – Indirizzo/Profilo
SERVIZI ALLA PERSONA	OPERATORE DEL BENESSERE – Erogazione di trattamenti di acconciatura	TECNICO DELL'ACCONCIATURA
	OPERATORE DEL BENESSERE – Erogazione di servizi di trattamento estetico	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI
MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	OPERATORE MECCANICO – Lavorazioni meccaniche, per asportazione e deformazione	TECNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE – CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE – Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE – MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI E DEI SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI

3. Sistema di Gestione per la Qualità

La Politica per la Qualità della Cooperativa S. Giuseppe C.F.P. S.C.A.R. è finalizzata a dare efficacia ed efficienza al programma di sviluppo del proprio Sistema Qualità, in ottemperanza alla norma UNI EN ISO 9001.
Essa si basa sui seguenti principi:

1) rispettare leggi e regolamenti, in riferimento all'istruzione e formazione emanati dal MIUR e dalla Regione Lombardia;
2) perseguire la piena soddisfazione dei Clienti, mirando a superare le loro stesse aspettative;
3) impiegare Personale adeguatamente qualificato e tenuto continuamente aggiornato;
4) perseguire una costante conformità della struttura scolastica (aule, attrezzature, strumentazioni) alle finalità formative, alla evoluzione tecnologica del mercato ma anche alle normative antisismiche e in tema di sicurezza.

4. Trasparenza e pubblicizzazione

Trasparenza e pubblicizzazione verranno attuate mediante:

a. esposizione nella bacheca a piano terra di avvisi di vario genere, relativi a manifestazioni culturali, locandine, bandi di concorso, etc.
b. email o circolari consegnate all'allievo relative a comunicazioni di vario tipo come colloqui genitori-studenti, attività di recupero, esami e quant'altro;
c. pubblicizzazione tramite il sito della scuola delle principali informazioni ed iniziative;
d. utilizzo del registro elettronico per registrare orari delle lezioni, assenze, ritardi, uscite anticipate, comunicazioni dei docenti, note, segnalazioni, etc. e di un libretto scolastico cartaceo (contenente il regolamento scolastico e il patto educativo di corresponsabilità) per le giustifiche dei ritardi, uscite, assenze, autorizzazioni di vario tipo per Larsa, etc.
e. affissione nelle varie aule e nei laboratori del regolamento scolastico, delle piantine topografiche della sede e delle indicazioni circa il Piano di evacuazione;
f. invio tramite email alle famiglie dei documenti di valutazione;
g. comunicazioni telefoniche da parte di Direzione, Coordinamento didattico, Tutor e Segreteria didattica;
h. utilizzo del registro elettronico e di classroom.

5. Progettazione educativa

5.1 Iscrizioni.

Le iscrizioni avvengono on line, secondo le direttive MIUR e, successivamente, confermate presso la segreteria del CFP, entro la prima settimana di luglio.

Gli ambienti, gli spazi e le strumentazioni a disposizione consentono di accogliere al massimo 25 allievi per corso, relativamente alle prime annualità (si accettano al massimo 22 iscrizioni a febbraio al fine di riservare dei posti per i nostri allievi bocciati).
In caso di esubero di richieste, le iscrizioni verranno accolte seguendo in ordine i seguenti criteri:

1) Allievi/e che risiedono in Regione Lombardia;
2) Allievi/e in obbligo scolastico;
3) Allievi/e in uscita dalla scuola secondaria di 1° grado;
4) Allievi/e che hanno partecipato compilando le schede proposte alle giornate di "Open day" e che hanno partecipato alle successive giornate di orientamento;
5) Allievi/e che hanno la residenza più vicina alla scuola;
6) Allievi/e che hanno un fratello o una sorella che già frequentano la nostra scuola.

Se dopo questi criteri si verificasse ancora un caso di parità gli allievi saranno chiamati per un colloquio che dovrà stabilire a giudizio insindacabile della direzione e dei docenti di laboratorio chi avrà la precedenza.
Agli allievi esclusi verrà chiesto, per adempiere all'obbligo scolastico, l'iscrizione ad altra scuola.
Resta inteso che se a luglio ci saranno posti disponibili i nostri allievi bocciati in obbligo scolastico che intendono reiscriversi non possono essere rifiutati.
Se dopo tutto questo, a luglio dovesse verificarsi una disponibilità di posti, verranno interpellati gli allievi esclusi a febbraio per verificare l'eventualità di scelta della nostra scuola. Se il numero fosse superiore ai posti disponibili si procederà con una graduatoria - entro un termine stabilito - che terrà conto del voto di licenza media.
Esaurita questa graduatoria ove ci fossero ancora posti disponibili verranno prese in considerazione le domande pervenute da allievi che hanno frequentato una scuola diversa dalla nostra e che, essendo stati bocciati, chiedono l'iscrizione al nostro CFP. In questo caso gli allievi verranno convocati per un colloquio sulla base del quale, secondo un giudizio insindacabile della direzione e dei docenti di laboratorio, verrà stabilito chi avrà la precedenza.

L'iscrizione all'anno successivo al primo, deve essere annualmente confermata al termine dell'anno precedente. Pertanto, anche gli studenti ammessi all'anno successivo devono effettuare l'iscrizione, entro i termini prefissati. Per i bocciati non in obbligo scolastico sarà il Consiglio di classe, con un giudizio insindacabile, che stabilirà a chi verrà data la possibilità della reiscrizione, dopodiché si passerà a prendere in considerazione le passerelle (allievi provenienti da altra scuola) secondo quanto stabilito dalla procedura 8.5.1_03.
Per quanto riguarda le iscrizioni in corso d'anno saranno possibili solo fino al 15 gennaio e solo in caso di disponibilità dei posti. In questo caso gli allievi verranno convocati per un colloquio sulla base del quale, secondo un giudizio insindacabile della direzione e dei docenti di laboratorio, verrà accettata o meno l'iscrizione.

5.2 Attività didattica.

Durante la fase iniziale di accoglienza degli allievi, vengono illustrati agli stessi i documenti **"Patto Educativo di corresponsabilità"** e **"Regolamento Scolastico"**.
Esso viene sottoscritto da Direttore, allievo e genitore o tutore.

La didattica dei percorsi formativi si sviluppa secondo le seguenti modalità:

- *Lezioni teoriche in aula:* conformi agli ordinamenti regionali ed aggiornate nei contenuti curriculari, nei metodi, negli strumenti e nelle competenze dei formatori;
- *Lezioni pratiche svolte in laboratorio:* dove l'allievo si misura con l'aspetto pratico, inerente al tipo di professione per la quale si sta preparando anch'esse, conformi a quanto previsto dalle normative regionali;
- *Unità di Apprendimento(UdA):* ossia specifiche attività rivolte all'intero gruppo-classe, secondo una logica di "laboratorio", sia di tipo trasversale a tutte le aree formative, sia di tipo specifico;
- *Periodo di stage trascorso nelle aziende/saloni/centri estetici.*

La scelta tra alternanza rafforzata e alternanza simulata nelle prime annualità, per gli allievi con 15 anni compiuti, è demandata al Consiglio di Classe, che procede a una valutazione collegiale della situazione di ciascun allievo tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti elementi:

- livello di autonomia personale e organizzativa;
- competenze relazionali e comportamentali;
- capacità di rispettare regole, procedure e norme di sicurezza;
- eventuali fragilità educative, cognitive, emotive o sociali documentate;
- osservazioni dei docenti e dell'équipe educativa;

- opportunità di garantire un percorso formativo coerente con il progetto educativo individuale.

  Qualora il Consiglio di Classe ritenga che l'inserimento in un contesto lavorativo reale possa comportare rischi per la sicurezza dello studente o di terzi, ovvero non risulti coerente con il livello di maturazione raggiunto, può deliberare lo svolgimento dell'alternanza in modalità simulata.
  La decisione dovrà essere adeguatamente motivata e supportata da una relazione conservata agli atti dell'istituzione formativa.
  Il Collegio stabilisce altresì che tale modalità costituisce una scelta di carattere esclusivamente educativo e didattico, finalizzata a garantire l'effettivo conseguimento delle competenze previste dal percorso IeFP attraverso modalità coerenti con i bisogni formativi degli studenti.
  Lo stage è un'esperienza formativa svolta, direttamente sul campo, sotto la guida di un tutor aziendale. Da parte della scuola sono seguiti da un Tutor dello stage.
  Essa è considerata decisiva perché permette all'allievo di misurarsi direttamente con il mondo del lavoro, sperimentando le competenze e le conoscenze acquisite e, al contempo, sviluppandone altre.
  Viene, in merito, stipulato una convenzione ed il docente di laboratorio è tenuto a controlli periodici.
  I tutor formativi, in collaborazione con gli allievi, ricercano una sede di stage disponibile ad accoglierli presso il quale potranno sperimentarsi nella professione scelta.
  La ditta stage deve essere in possesso di DVR, aggiornato con la sezione minori e tirocinanti. Non sono consentiti gli stage presso ditte intestate a parenti.
  Al termine di tale esperienza, viene richiesto allo stagista di produrre un "diario di bordo" nel quale lo stesso rielabora in senso critico la sua esperienza di stage.
  A tutti gli allievi, al termine di ogni anno scolastico, viene richiesta la compilazione di una *customer satisfaction.*
- *Attività formative integrate*:
  Particolare attenzione per gli allievi BES (DSA, ADHD e DA), con percorsi didattici personalizzati;
  Colloquio individuale con il tutor: ad inizio anno per tutti i nuovi allievi e su richiesta del Consiglio di classe o dello stesso allievo, per problematiche di vario genere, sempre inerenti all'ambito scolastico;
  Orientamento: con il tutor e i docenti di laboratorio per approfondire ed orientare il percorso personale e gli sbocchi professionali futuri;
  Sportello di Ascolto: luogo di confronto con lo psicologo, a richiesta dell'interessato e, se minorenne, autorizzato da entrambi i genitori, su problematiche personali. Esso consiste in uno o più colloqui individuali. L'operatore è fornito da una cooperativa individuata dalla Comunità Montana di Valle Sabbia che finanzia l'iniziativa;
  LARSA: recuperi per alcune discipline dove l'allievo risulta carente ed organizzati in piccoli gruppi, durante l'anno o eventualmente nel mese di giugno, in previsione delle prove di accertamento finale;
  Partecipazione ad attività di volontariato: esperienze di laboratorio del settore benessere con utenti ed enti convenzionati quali RSA, CSE, ASST. Esse possono avvenire con la presenza di questi utenti particolari nei nostri laboratori o con la partecipazione ad attività presso le strutture quali le RSA;
  Presenza di Testimoni privilegiati: esperti dei vari settori integrano il percorso formativo nelle diverse discipline portando la loro esperienza professionale all'interno della scuola;
  Progetti educativi finalizzati a promuovere lo sviluppo integrale della persona, tra cui Progetto GAIA- KIRONE e laboratorio di sviluppo capacità personali, progetti in collaborazione con Cooperative e servizi sul territorio, progetti per la legalità, la cittadinanza digitale e il cyberbullismo, l'affettività, l'educazione alimentare;
  Progetto biblioteca;

Borse di studio per allievi meritevoli;
Uscite didattiche culturali e professionali.

5.3 Apprendimento e normative regionali.

La realizzazione dei percorsi formativi avviene secondo le principali normative vigenti, qui di seguito elencate:

- DM 139 del 22 agosto 2007 sull'Obbligo di Istruzione;
- L.R. del 6 agosto 2007, n.19 Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia
- L.R. del 15 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia
- DDG n° 7214 del 28/07/14 Approvazione delle procedure, disposizioni, adempimenti specifici e standard formativi minimi di apprendimento relativi all'offerta di istruzione e formazione professionale di secondo ciclo della Regione Lombardia, in attuazione del D.D.U.O. n. 12550 del 20/12/2013 in attuazione del D.D.U.O. n. 12550 del 20/12/2013;
- la D.G.R. del 3 giugno 2020, n. XI/3192 "Repertorio regionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale e ulteriori determinazioni per l'attuazione del Sistema di istruzione e formazione professionale per l'anno formativo 2020/2021" con la quale è stato approvato il nuovo Repertorio regionale delle Figure di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, le relative competenze tecnico professionali e quelle culturali di base, oltre che i nuovi modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
- La fattibilità dei corsi è annualmente vincolata ai bandi regionali.

5.4 Organi collegiali

Gli organi collegiali sono i seguenti:

COLLEGIO FORMATORI: costituito da tutti gli insegnanti in servizio nel Centro e dalla Direzione che lo convoca in seduta ordinaria o straordinaria. Esso esercita la sua azione progettuale:

- definendo gli obiettivi educativi comuni, quelli didattici e le scelte conseguenti, in coerenza con il Progetto Educativo del Centro;
- deliberando i criteri della programmazione didattica, i tempi e le modalità di verifica;
- operando eventuali adattamenti dei programmi o forme di sperimentazioni didattiche;
- proponendo, organizzando e valutando le attività extracurricolari;
- deliberando l'adozione di libri di testo e proponendo sussidi didattici utili all'insegnamento;
- promuovendo attività di aggiornamento/formazione.

CONSIGLIO DI CLASSE: costituito da tutti i Docenti di un corso. Ad esso compete:

- individuare gli obiettivi di apprendimento, le relative griglie di valutazione e la condotta
- individuare obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare anche interventi interdisciplinari;
- verificare secondo tempi fissati la coerenza e l'adeguatezza degli obiettivi;
- confrontarsi su metodologie e strumenti di insegnamento-verifica dell'apprendimento;
- definire le attività integrative, compresi gli interventi di sostegno e recupero;
- individuare forme e strumenti per una valutazione sempre più omogenea tra le discipline;
- individuare piani di lavoro destinati ad alunni con particolari difficoltà.

5.5 Valutazione dei risultati formativi

L'anno formativo è diviso in due quadrimestri delineando così 2 momenti di valutazione:

1- dicembre/gennaio/febbraio/marzo (documento di valutazione fine I° quadrimestre – I° scrutinio);
2- maggio/giugno (documento di valutazione fine II° quadrimestre – II° scrutinio).

I risultati che scaturiscono da ogni momento di valutazione, riportati rispettivamente sul documento di valutazione, derivano dalla valutazione in merito all'attività didattica svolta in classe, le lezioni pratiche di laboratorio ed il periodo di stage trascorso nelle aziende.

Sul documento di valutazione, dopo lo scrutinio del I° quadrimestre, verrà indicato per ogni disciplina il voto in centesimi oltre alla valutazione complessiva sulla situazione che potrà risultare adeguata/lacunosa.
Sul documento di valutazione, dopo lo scrutinio del II° quadrimestre, verrà indicato per ogni disciplina il voto in centesimi con la conseguente indicazione della promozione, della eventuale bocciatura o dell'invio agli esami di recupero per le discipline che sono risultate lacunose.

5.6 Colloqui Scuola-Famiglia

Per quanto riguarda le modalità di colloquio genitori-docenti, esse possono avvenire secondo le seguenti **4 modalità**:
1- incontri collegiali a ottobre/novembre, in presenza, con i genitori Rappresentanti di classe;
2- disponibilità, a partire da novembre, di ogni docente, per colloqui (di norma in presenza, online solo su richiesta) con i genitori, previo appuntamento tramite mail istituzionale del docente;
3- colloqui generali alla presenza di tutti i docenti fissati dalla scuola in base all'annualità;
4- incontri straordinari richiesti dai genitori, previo appuntamento;
5- incontri richiesti dal Consiglio di Classe (o dal singolo docente) con i genitori (o col singolo genitore), previo appuntamento.

5.7 Valutazione degli aspetti comportamentali e sanzioni

Unitamente alla valutazione didattica sopra esposta, viene valutata anche la condotta espressa con un voto compreso tra 4 e 10.

Premesso che tutti gli studenti è richiesto il rispetto delle Regolamento Scolastico e che firmando il Libretto scolastico ne confermano l'accettazione. A tutti è chiaro, e continuamente ribadito, che esistono regole non scritte che normano la civile convivenza. Il non rispetto di regole, persone e materiale viene sanzionato dalla scuola con le misure di volta in volta ritenute giuste ed opportune.
Tutti gli interventi disciplinari devono avere principalmente una finalità educativa e formativa, essendo pensati per indurre l'allievo alla rielaborazione critica delle proprie azioni al fine di ripristinare rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
Gli stessi sono intesi a favorire esperienze positive e alternative ai comportamenti negativi agiti sempre con riferimento al principio della riparazione del danno.

Gli interventi sono stabiliti tenendo conto della situazione personale dell'allievo e, in base al principio di gradualità, della gravità dei comportamenti e delle conseguenze da essi derivanti.
La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nel caso di violazioni gravi che rientrano nella fattispecie di reato, per le quali il Direttore è tenuto alla presentazione di denuncia, la responsabilità ricade sul genitore se l'allievo è minorenne.
Non può essere sanzionata la libera espressione di opinioni se manifestata correttamente e a condizione che non sia lesiva di altre persone o comunque discriminatoria.
Le sanzioni e azioni disciplinari previste sono riconducibili alle seguenti fattispecie, elencate secondo un criterio di peso crescente:

1. richiamo orale
2. richiamo scritto
3. nota disciplinare
4. percorso di rielaborazione personale
5. attività di utilità sociale
6. sospensione dalle attività formative
7. espulsione dalla scuola

Dei provvedimenti assegnati si terrà conto in sede di scrutinio al fine della definizione del voto di condotta; quanto prodotto in occasione di un provvedimento disciplinare (riflessione, elaborato, tema, esercitazioni, ecc..) sarà valutato ed eventualmente potrà contribuire alla "riparazione" nonché concorrere alla valutazione finale; la sospensione può anche precludere la partecipazione ad uscite didattiche, eventi, incontri con testimoni privilegiati o ad altre attività didattiche; i giorni di sospensione non possono essere computati ai fini della frequenza minima del 75% del monte ore annuale; infrazioni molto gravi possono comportare la non ammissione all'anno successivo o all'esame finale.

3 5.8 Orientamento professionale

Sono obiettivi di questa azione:

- stimolare nei ragazzi un atteggiamento positivo verso lo studio e la scuola in generale;
- ridurre in modo significativo motivi ed occasioni per atteggiamenti conflittuali;
- permettere allo studente di sviluppare al massimo le proprie potenzialità;
- coinvolgere in modo sistematico le famiglie, al fine di consentire l'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza da parte dell'allievo/a sul suo percorso scolastico;
- combattere il fenomeno della dispersione scolastica.

L'attuazione di questa azione può avvenire anche attraverso l'attivazione dello Sportello di Ascolto in attuazione della normativa in vigore (legge di settore 285).

5.9 Livelli di valutazione

La valutazione avviene per discipline. Al termine di ogni anno formativo viene inoltre valutato collegialmente il raggiungimento delle competenze. Il monte ore minimo richiesto di frequenza è il 75% delle 990 ore annuali previste (ovvero 743) comprensive di formazione frontale e stage.
Il superamento del tetto massimo di assenza (25% ovvero di 247 ore) potrebbe determinare un giudizio di non ammissione all'anno successivo o alle prove di accertamento finale. Fa parte della valutazione anche la condotta. Una valutazione inferiore a sei decimi in condotta comporterà la non ammissione all'anno successivo o alle prove di accertamento finale, anche in caso di sufficienza nelle materie e, a insindacabile giudizio del Consiglio di classe, l'eventuale esclusione dell'iscrizione al CFP.

5.10 Scrutini finali e recuperi estivi delle materie lacunose

La comunicazione degli esiti scolastici finali avverrà mediante l'invio tramite email di apposita comunicazione alle famiglie e pubblicazione nella bacheca della scuola del tabellone con i risultati. Per gli allievi che hanno ottenuto la promozione, verrà utilizzata la dicitura "AMMESSO", per gli allievi che non hanno ottenuto l'ammissione all'anno successivo, verrà usata la dicitura "NON AMMESSO". Gli allievi con discipline insufficienti, troveranno scritto il nome della/e materia/e che devono recuperare a settembre. In questo caso sulla scheda di valutazione figurerà la dizione AMMESSO CON DEBITI e sul tabellone verranno indicate le materie da recuperare. Il docente della materia lacunosa provvederà ad indicare all'allievo il lavoro da svolgere nel periodo di sospensione dell'attività didattica e tramite email della segreteria verrà comunicato il calendario delle prove (fissate prima dell'inizio dell'attività formativa) che accerteranno il superamento dei debiti.
Nei tabelloni finali, comunque, non vengono mai esposti i voti delle singole discipline.
Ai sensi del Decreto 22 agosto 2007 "Obbligo di istruzione", in sede di scrutinio di fine anno, il Consiglio di Classe procede alla compilazione del documento che certifica le competenze raggiunte dall'allievo nell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

5.11 Portfolio

Il Portfolio delle competenze personali, redatto ed aggiornato dal tutor, è lo strumento che raccoglie le informazioni e le esperienze fatte dallo studente durante il percorso scolastico.
Il documento è finalizzato a garantire la trasparenza degli esiti raggiunti e a garantire e supportare le attività di integrazione, passaggio e riconoscimento crediti.
La sezione dedicata all'orientamento è finalizzata a documentare e mettere a fuoco il progetto personale e professionale dello studente. Il portfolio, pertanto, serve a: descrivere il cambiamento progressivo nel tempo degli studenti a partire dal loro profilo iniziale e delle conoscenze e abilità acquisite, ed esprimere un giudizio di autovalutazione da parte degli studenti sul percorso svolto.
Alla fine di ogni anno scolastico all'allievo viene richiesta la compilazione di una customer satisfaction.

5.12 Certificazione e riconoscimento crediti formativi nei passaggi tra percorsi formativi

Per l'allievo che provenisse da un'altra istituzione formativa è previsto l'esame delle sue competenze da parte di una Commissione costituita dal Certificatore dei crediti, Tutors e Docenti dell'area tecnico professionale, secondo quanto indicato dalla normativa vigente.

5.13 Libretto scolastico

I genitori giustificano personalmente su apposito libretto scolastico (consegnato all'inizio dell'anno formativo) i ritardi, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata, le assenze. Il libretto scolastico, insieme con il registro elettronico e le e-mail è anche uno degli strumenti attraverso i quali la Scuola dialoga con la famiglia. In esso trovano spazio la comunicazione dell'orario scolastico, le comunicazioni dei singoli docenti alla famiglia. È compito della famiglia periodicamente controllare il libretto scolastico per prendere visione di tutte le sopraddette comunicazioni.

5.14 Coinvolgimento delle famiglie e degli/delle studenti/studentesse

Agli studenti si chiede di condividere sempre più consapevolmente il Piano Educativo che ispira le varie attività, partecipando in modo attivo, sia con lo studio e l'impegno personale. A tal scopo:

- ogni anno vengono eletti due Rappresentanti dei genitori e due Rappresentanti degli studenti per ciascun corso che partecipano ai rispettivi Consigli di Classe previsti per loro e si fanno interpreti delle esigenze che provengono dalle famiglie e dalla classe.
  I Rappresentanti degli studenti hanno il compito di essere portavoce, rispetto all'equipe dei Docenti, delle esigenze della classe e nel contempo di riportare ai compagni le problematiche evidenziate. Devono informarsi su tutto ciò che avviene all'interno del Centro, intervenire in alcune riunioni, organizzare le assemblee di corso, raccogliere proposte e osservazioni ed informare gli allievi assenti;
- a tutti gli allievi è garantita la possibilità di chiedere e avere colloqui con i propri insegnanti, per ricevere chiarificazioni o affrontare problemi relativi al loro andamento formativo con il Direttore, Coordinatore o Tutors.

6. Progettazione curriculare

6.1 Articolazione oraria annuale

I percorsi formativi sono triennali (con possibilità del quarto anno) e comprendono una formazione annuale della durata complessiva di 990 ore, distribuite su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì (dal lunedì al giovedì il quarto anno del settore benessere).

Il CFP-SCAR della Cooperativa S. Giuseppe, inoltre, offre la possibilità agli allievi di avvalersi del**l'insegnamento dell'IRC** e di usufruire di attività, mirate a promuovere lo sviluppo della persona, attraverso progetti legati alla dimensione affettiva e relazionale.

La strutturazione delle quattro tipologie corsuali proposte dal Centro, per l'a.f. 2026/27 è qui di seguito illustrata, per l'a.f. 2027/28 si attende l'uscita delle normative regionali.

Indirizzo di qualifica: **Operatore alla riparazione di veicoli a motore**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2026/27) **30 ore/sett.** **33 sett.**	
AREA LINGUAGGI		**AREA COMPETENZE DI BASE** Percentuale: **41,51%** (411/990) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	65	
L. Inglese	68	
Lab. svi. cap. personali	34	
Cittadinanza e competenze digitali	33	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA		
Geostoria	64	
Economia/Diritto	31	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	32	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA		
Matematica	52	
AREA FISICO-MOTORIA		
Ed. motoria	32	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	411	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE		**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Percentuale: **58,48%** (579/995) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Tecnologia motoristica	98	
Disegno meccanico	72	
Laboratorio motoristico	145	
Scienze/Fisica	49	
Informatica	33	
Formazione sulla Sicurezza	28	
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO SIMULATA	154	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	579	
Totali ore corsi annuali	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore alla riparazione di veicoli a motore**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2025/26) **30 ore/sett.** **33 sett.**	**2° anno** (a.f. 2026/27) **27 ore/sett.** **26 sett.**	
AREA LINGUAGGI			**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **40,60%** (804/1980) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	64	50	
L. Inglese	64	52	
Lab. svi. cap. personali	32	26	
Cittadinanza e competenze digitali	35	26	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA			
Geostoria	67	51	
Economia/Diritto	31	52	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	33	25	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA			
Matematica	65	74	
AREA FISICO-MOTORIA			
Ed. motoria	33	24	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	424	380	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE			**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **59,39 %** (1176/1980) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Scienze/Fisica	72	25	
Tecnologia motoristica	69	52	
Disegno meccanico	152	53	
Laboratorio motoristico	61	154	
Informatica	34	26	
Formazione sulla sicurezza	28		
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO SIMULATA	150	300	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	566	610	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore alla riparazione di veicoli a motore**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2024/25) **30 ore/sett.** **33 sett.**	**2° anno** (a.f. 2025/26) **27 ore/sett.** **26 sett.**	**3° anno** (a.f. 2026/27) **26 ore/sett.** **24 sett.**	
AREA LINGUAGGI				**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **39,02%** (1159/2970) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	64	48	68	
L. Inglese	65	51	48	
Lab. svi. cap. personali	31	26		
Cittadinanza e competenze digitali	32	27	24	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA				
Geostoria	65	50	45	
Economia/Diritto	29	50	47	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	31	24	22	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA				
Matematica	66	74	45	
Scienze Fisica			23	
Informatica			22	
AREA FISICO-MOTORIA				
Ed. motoria	32	26	24	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	415	376	368	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE				**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **60,97%** (1811/2970) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Scienze Fisica	68	26		
Tecnologia motoristica	76	48	44	
Disegno meccanico	160	49	48	
Laboratorio motoristico	59	164	140	
Informatica	34	27		
Formazione sulla sicurezza	28			
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO SIMULATA	150	300	390	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	575	614	622	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore alle macchine utensili**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2026/27) **30 ore/sett.** **33 sett.**	
AREA LINGUAGGI		**AREA COMPETENZE DI BASE** Percentuale: **42,62%** (422/990) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	61	
L. Inglese	68	
Lab. svi. cap. personali	34	
Cittadinanza e competenze digitali	33	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA		
Geostoria	65	
Economia/Diritto	30	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	33	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA		
Matematica	66	
AREA FISICO-MOTORIA		
Ed. motoria	32	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	422	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE		**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Percentuale: **57,37%** (568/990) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Tecnologia meccanica	84	
Disegno meccanico	77	
Laboratorio meccanico	139	
Scienze/Fisica	64	
Informatica	22	
Formazione sulla Sicurezza	28	
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO SIMULATA	154	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	568	
Totali ore corsi annuali	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore alle macchine utensili**

Aree e Discipline	1° anno (a.f. 2025/26) 30 ore/sett. 33 sett.	2° anno (a.f. 2026/27) 27 ore/sett. 26 sett.	Percentuali per macroaree
AREA LINGUAGGI			**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **40,60%** (804/1980) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	64	50	
L. Inglese	65	52	
Lab. svi. cap. personali	33	27	
Cittadinanza e competenze digitali	35	26	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA			
Geostoria	67	52	
Economia/Diritto	29	50	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	33	26	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA			
Matematica	67	73	
AREA FISICO-MOTORIA			
Ed. motoria	30	25	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	423	381	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE			**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **59,39%** (1176/1980) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Scienze/Fisica	70	25	
Tecnologia meccanica	70	49	
Disegno meccanico	152	52	
Laboratorio meccanico	63	158	
Informatica	34	25	
Formazione sulla Sicurezza	28		
ALTERNANZA SIMULATA/STAGE	150	300	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	567	609	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore alle macchine utensili**

Aree e Discipline	1° anno (a.f. 2024/25) 30 ore/sett. 33 sett.	2° anno (a.f. 2025/26) 27 ore/sett. 26 sett.	3° anno (a.f. 2026/27) 26 ore/sett. 24 sett.	Percentuali per macroaree
AREA LINGUAGGI				**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **39,02%** (1159/2970) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	65	48	67	
L. Inglese	64	52	48	
Lab. svi. cap. personali	38	26		
Cittadinanza e competenze digitali	33	26	23	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA				
Geostoria	64	50	46	
Economia/Diritto	31	50	44	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	30	26	22	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA				
Matematica	63	78	46	
Scienze/Fisica			24	
Informatica			23	
AREA FISICO-MOTORIA				
Ed. motoria	31	26	22	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	412	382	365	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE				**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **60,97 %** (1811/2970) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Scienze/Fisica	68	26		
Tecnologia meccanica	46	52	44	
Disegno meccanico	186	48	46	
Laboratorio meccanica	66	156	145	
Informatica	34	26		
Formazione sulla Sicurezza	28			
ALTERNANZA SIMULATA/STAGE	150	300	390	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	578	608	625	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore del benessere - Acconciatura**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2026/27) **30 ore/sett.** **33 sett.**	
AREA LINGUAGGI		**AREA COMPETENZE DI BASE** Percentuale:**43,43%** (430/990) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	67	
L. Inglese	68	
Lab. svi. cap. personali	33	
Cittadinanza e competenze digitali	32	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA		
Geostoria	66	
Economia/Diritto	32	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	34	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA		
Matematica	67	
AREA FISICO-MOTORIA		
Ed. motoria	31	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	430	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE		**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Percentuale: **56,56%** (560/990) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Anatomia/Igiene/Dermatologia	94	
Psicologia della comunicazione	32	
Teoria Professionale	17	
Laboratorio acconciatura	119	
Scienze/Chimica	61	
Informatica	59	
Formazione sulla Sicurezza	28	
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO SIMULATA	150	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	560	
Totali ore corsi annuali	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore del benessere - Acconciatura**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2025/26) **30 ore/sett.** **33 sett.**	**2° anno** (a.f. 2026/27) **27 ore/sett.** **26 sett.**	
AREA LINGUAGGI			**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **41,61%** (824/1980) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	68	51	
L. Inglese	64	50	
Lab. svi. cap. personali	33		
Psicologia della Comunicazione		26	
Cittadinanza e competenze digitali	32	24	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA			
Geostoria	70	50	
Economia/Diritto	35	52	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	36	26	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA			
Matematica	69	80	
AREA FISICO-MOTORIA			
Ed. motoria	32	26	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	439	385	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE			**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **59,29%** (1156/1980) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Psicologia della Comunicazione	33		
Anatomia/Igiene/Dermatologia	110	77	
Teoria Professionale	15	24	
Laboratorio acconciatura	101	154	
Scienze/Chimica	60	26	
Informatica	54	24	
Formazione sulla Sicurezza	28		
ALTERNANZA SIMULATA/STAGE	150	300	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	551	605	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore del benessere - Acconciatura**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2024/25) **30 ore/sett.** **33 sett.**	**2° anno** (a.f. 2025/26) **27 ore/sett.** **26 sett.**	**3° anno** (a.f. 2026/27) **26 ore/sett.** **24 sett.**	
AREA LINGUAGGI				**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **38,85%** (1154/2970) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	62	51	72	
L. Inglese	67	48	46	
Lab. svi. cap. personali	31			
Psicologia della Comunicazione		26		
Cittadinanza e competenze digitali	32	24	24	
Cultura del Lavoro			23	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA				
Geostoria	68	56	48	
Economia/Diritto	31	52	23	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	33	26	22	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA				
Matematica	67	75	67	
AREA FISICO-MOTORIA				
Ed. motoria	33	27	23	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	421	385	348	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE				**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **61,14%** (1816/2970) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Psicologia della Comunicazione	109			
Anatomia/Igiene/Dermatologia	34	76	68	
Teoria Profe.le	15	28	22	
Laboratorio acconciatura	117	152	138	
Scienze/Chimica	57	25		
Informatica	59	24	24	
Formazione sulla Sicurezza	28			
ALTERNANZA SIMULATA/STAGE	150	300	390	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	569	605	642	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore del benessere – Estetica**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2026/27) **30 ore/sett.** **33 sett.**	
AREA LINGUAGGI		**AREA COMPETENZE DI BASE** Percentuale:**43,43%** (430/990) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	66	
L. Inglese	65	
Lab. svi. cap. personali	33	
Cittadinanza e competenze digitali	32	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA		
Geostoria	66	
Economia/Diritto	32	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	34	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA		
Matematica	68	
AREA FISICO-MOTORIA		
Ed. motoria	34	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	430	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE		**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Percentuale: **56,56%** (560/990) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Anatomia/Igiene/Dermatologia	93	
Cosmetica/Estetica	18	
Psicologia della comunicazione	33	
Laboratorio estetica	116	
Scienze/Chimica	63	
Informatica	59	
Formazione sulla Sicurezza	28	
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO SIMULATA	150	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	560	
Totali ore corsi annuali	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore del benessere – Estetica**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2025/26) **30 ore/sett.** **33 sett.**	**2° anno** (a.f. 2026/27) **27 ore/sett.** **26 sett.**	
AREA LINGUAGGI			**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **41,36%** (819/1980) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	72	51	
L. Inglese	66	49	
Lab. svi. Cap. pers.	33		
Psicologia della Comunicazione		29	
Cittadinanza e competenze digitali	32	25	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA			
Geostoria	65	49	
Economia/Diritto	31	50	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	34	26	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA			
Matematica	70	79	
AREA FISICO-MOTORIA			
Ed. motoria	32	26	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	435	384	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE			**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **58,63%** (1161/1980) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Anatomia/Igiene/Dermatologia	109	76	
Cosmetica/Estetica	15	26	
Psicologia della comunicazione	35		
Laboratorio estetica	101	154	
Scienze/Chimica	63	25	
Informatica	54	25	
Formazione sulla Sicurezza	28		
ALTERNANZA SIMULATA/STAGE	150	300	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	555	606	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	

Indirizzo di qualifica: **Operatore del benessere – Estetica**

Aree e Discipline	**1° anno** (a.f. 2025/26) **30 ore/sett.** **33 sett.**	**2° anno** (a.f. 2025/26) **27 ore/sett.** **26 sett.**	**3° anno** (a.f. 2026/27) **26 ore/sett.** **24 sett.**	
AREA LINGUAGGI				**AREA COMPETENZE DI BASE** Totale: Percentuale: **39,09%** (1161/2970) (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	72	50	69	
L. Inglese	66	46	48	
Psicologia della comunicazione		29		
Lab. svi. cap. personali	33			
Cittadinanza e competenze digitali	32	24	24	
Cultura del Lavoro			24	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA				
Geostoria	67	58	46	
Economia/Diritto	29	50	23	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	31	26	22	
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA				
Matematica	65	80	67	
AREA FISICO-MOTORIA				
Ed. motoria	33	27	24	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	424	390	347	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE				**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** Totale: Percentuale: **60,90%** (1809/2970) (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Psicologia della Comunicazione	33			
Anatomia/Igiene/Dermatologia	102	77	68	
Cosmetica/Estetica	17	23	21	
Laboratorio estetica	117	150	140	
Scienze/Chimica	60	26		
Informatica	59	24	24	
Formazione sulla Sicurezza	28			
ALTERNANZA SIMULATA/STAGE	150	300	390	
Totale parziale (ricavato da ore annuali – assegnazione Docenti ai corsi)	566	600	643	
Totali ore corsi annuali	**990**	**990**	**990**	

Diploma: **Tecnico dell'Acconciatura (4SP)**

Aree/Discipline	4° anno (a.f. 2026/27) (22 ore/sett.) 27 settimane	Ore annuali	
AREA LINGUAGGI			
L. Italiana	2	49	
L. Inglese	2	48	
Geostoria	1	23	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA			
Economia aziendale/Diritto	1	26	**AREA COMPETENZE DI BASE**
Marketing	2	55	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	1	24	370/990= **37,37%** (Perc. Reg.: 35% - 45%)
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA			
Matematica	3	74	
Informatica	2	45	
AREA FISICO-MOTORIA			
Ed. motoria	1	26	
Totale parziale		370	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE			**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**
Igiene/Anatomia/Dermatologia	2	47	
Laboratorio di acconciatura	6	143	620/990= **62,62%** (Perc. Reg.: 55% - 65%)
STAGE		430	
			STAGE: 430/990= **43,43 %** **DUALE 430/990=43,43%**
Totale parziale		620	
Totale ore corso		**990**	

Diploma: **Tecnico dei Trattamenti estetici (4SE)**

Aree/Discipline	4° anno (a.f. 2026/27) (22 ore/sett.) 27 settimane	Ore annuali	
AREA LINGUAGGI			
L. Italiana	2	51	
L. Inglese	2	44	
Geostoria	1	22	
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA			
Economia aziendale/Diritto	1	28	**AREA COMPETENZE DI BASE**
Marketing	2	54	
Competenze sociali e civiche (con IRC)	1	24	
			372/990= **37,57%** (Perc. Reg.: 35% - 45%)
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA			
Matematica	3	75	
Informatica	2	46	
AREA FISICO-MOTORIA			
Ed. motoria	1	28	
Totale parziale		372	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE			**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**
Igiene/Anatomia/Dermatologia	2	48	
Laboratorio di estetica	6	140	
STAGE		430	
			618/990= **62,42%** (Perc. Reg.: 55% - 65%)
Totale parziale		618	**STAGE:** 430/990= **43,43 %** **DUALE 430/990=43,43%**
Totale ore corso		**990**	

Diploma: **Tecnico riparatore di veicoli a motore (4MO)**
e **Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati (4MU)**

Aree/Discipline	4° anno (a.f. 2026/27) (24 ore/sett.) 23 settimane	Ore annuali		
AREA LINGUAGGI				**AREA COMPETENZE DI BASE** 347347 **4MO** 347/990= **35,05%** **4MU** 348/990= **35,15%** (Perc. Reg.: 35% - 45%)
L. Italiana	2	64		
L. Inglese	2	42		
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA				
Economia/Diritto/Civica	1	27		
Competenze sociali e civiche (con IRC)	1	25		
AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA				
Matematica	3	74		
Scienze/Fisica	1	27		
Informatica	1	25	26	
Cittadinanza e competenze digitali	1	31		
AREA FISICO-MOTORIA				
Ed. motoria	1	32		
Totale parziale		347	348	
AREA TECNICO-PROFESSIONALE				**AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** **4MO** 643/990= **64,94%** **4MU** 642/990= **64,84%** (Perc. Reg.: 55% - 65%) **STAGE:** 430/990= **43,43 %**
Progettazione 3D	1	22	22	
Tecnologia motoristica/meccanica	3	67	66	
Laboratorio motoristico/meccanico	7	124	124	
STAGE		430		
Totale parziale		643	642	
Totale ore corso		**990**	**990**	

6.2 Indirizzi di Qualifica e Diploma professionale

Corsi PROFESSIONALI triennali per il conseguimento della qualifica professionale di III livello EQF al termine del quale è possibile iscriversi al relativo corso di IV annualità per il conseguimento del Diploma professionale di IV livello EQF:

a) ***Operatore alla Riparazione di veicoli a motore – manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici***

Area di attività e Profilo professionale (a conclusione del percorso formativo)

L'Operatore alla riparazione di veicoli a motore interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione dei veicoli a motore, rispettando la normativa vigente. L'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti e informazioni consente di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici e meccatronici del veicolo a propulsione termica, ibrida ed elettrica, della carrozzeria, di riparazione e sostituzione di pneumatici, di manutenzione e riparazione delle macchine operatrici per l'agricoltura e l'edilizia.
Collabora nella fase di accettazione, controllo di funzionalità, collaudo e riconsegna del veicolo al cliente.

Obiettivi formativi per il triennio

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.
- Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
  - Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo a motore
  - Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul veicolo a motore e alla definizione del piano di lavoro
  - Effettuare interventi di riparazione e manutenzione sul sistema motopropulsore
  - Effettuare interventi di riparazione e manutenzione sui sistemi di trazione
  - Effettuare interventi sui sistemi di sicurezza e assistenza alla guida

Quarto anno: ***Tecnico Riparatore dei veicoli a motore – manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici***

Area di attività e Profilo professionale (a conclusione del percorso formativo)

Il Tecnico riparatore di veicoli a motore interviene con autonomia, nel
quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, nel processo della riparazione di veicoli a motore attraverso l'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri.
Possiede competenze funzionali - in rapporto ai diversi indirizzi – alla gestione delle fasi di accettazione, diagnosi, preventivazione e verifica/collaudo dei veicoli e alla riparazione e manutenzione dei diversi sistemi, della carrozzeria, del sistema ruota.

Obiettivi formativi per il quarto anno

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:
Assicurare la qualità dei servizi con attenzione alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica e ai bisogni del cliente.

Gestire le fasi di accettazione, diagnosi, preventivazione e verifica/collaudo, raccordandosi con il magazzino e l'ufficio amministrativo
Riparare e manutenere il sistema motopropulsore e di trazione del veicolo a motore
Realizzare interventi tecnici sui sistemi veicolo di sicurezza ed assistenza alla guida
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
Riparare e manutenere il sistema motopropulsore e di trazione del veicolo a motore
Realizzare interventi tecnici sui sistemi veicolo di sicurezza ed assistenza alla guida

b) Operatore Meccanico – lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione

Area di attività e Profilo professionale (a conclusione del percorso formativo)

L'operatore meccanico interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consente di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica

Obiettivi formativi per il triennio

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.
- Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
-Verificare, eseguendo misurazioni e controlli, la conformità e l'adeguatezza delle lavorazioni meccaniche effettuate, in rapporto agli standard progettuali, di qualità e sicurezza
- Eseguire lavorazioni per asportazione o deformazione di pezzi meccanici con macchine tradizionali e/o automatizzate, attrezzando le macchine e rispettando le specifiche tecniche ricevute.

Quarto anno: ***Tecnico per la programmazione e gestione di impianti di produzione – conduzione e manutenzione di impianti***

Area di attività e Profilo professionale (a conclusione del percorso formativo)

Il Tecnico per la programmazione e la gestione di impianti di produzione interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo - in rapporto ai diversi ambiti di esercizio – al presidio del processo di produzione realizzato con sistemi CNC, sistemi automatizzati CAD-CAM e linee robotizzate, attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la collaborazione nell'organizzazione operativa delle lavorazioni, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato.
Possiede competenze funzionali - in rapporto ai diversi indirizzi – alla produzione di documentazione tecnica e alla programmazione, conduzione, manutenzione ordinaria e controllo degli impianti e dei cicli di lavorazione

Obiettivi formativi per il quarto anno

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente.
Provvedere al monitoraggio e controllo del ciclo di lavorazione, effettuando rilevazioni con macchine di misura e producendo la documentazione tecnica di avanzamento e la valutazione relativa alle lavorazioni svolte.
Realizzare modelli tridimensionali con software CAD 3D.
Programmare il ciclo operativo di macchine utensili a CNC, effettuando le relative lavorazioni a partire dalle specifiche tecniche ricevute

c) Operatore del benessere – erogazioni di servizi di trattamento estetico

Area di attività

L'Operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

Obiettivi formativi per il triennio

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.
- Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
-Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente
-Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
-Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare.

Quarto anno: Tecnico dei trattamenti estetici (con specializzazione)

Area di attività

Il Tecnico dei trattamenti estetici interviene con autonomia, nel quadro
di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di trattamento estetico della persona attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. Possiede competenze funzionali all'analisi e al trattamento estetico delle parti del corpo interessate e al funzionamento/gestione dell'esercizio.

Obiettivi formativi per il quarto anno

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:

Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti
Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale
Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio
Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate
Programmare ed effettuare trattamenti estetici personalizzati sulla base delle esigenze del cliente, scegliendo i prodotti cosmetici e verificandone l'applicazione e il risultato rispetto al benessere psico-fisico del cliente
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente

d) Operatore del benessere - erogazione di trattamenti di acconciatura

Area di attività

- L'Operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio

Obiettivi formativi per il triennio

- In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:
- - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.
- - Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- - Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
- -Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente
- -Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base

Quarto anno: Tecnico dell'Acconciatura (con specializzazione)

Area di attività

Il Tecnico dell'acconciatura interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di acconciatura attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato.
Possiede competenze funzionali all'analisi e al trattamento cosmetologico/tricologico del capello e del cuoio capelluto, al taglio e acconciatura ed al funzionamento/gestione dell'esercizio

Obiettivi formativi per il quarto anno

In coerenza con il profilo professionale di riferimento, il percorso di alternanza contribuisce, quale particolare modalità di apprendimento, al raggiungimento delle seguenti competenze previste dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento:

Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio

Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate

Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e trattamento estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici.

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente.