

COOPERATIVA S.GIUSEPPE CFP SCAR	Anno 2019/20 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
--	---

DENOMINAZIONE DEL CORSO	Tutti
DOCENTE REFERENTE	Tutti
ALLIEVO/A	Tutti

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

IL C.F.P. SCAR E I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

1. realizzare i moduli formativi secondo la programmazione didattica del Centro rispettando il monte ore previsto per ciascuna area di intervento dalla normativa regionale;
2. reclutare docenti che diano garanzia di preparazione professionale e di costante aggiornamento;
3. fornire le strutture, le attrezzature ed il materiale che sono necessari a garantire l'azione formativa nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge vigente;
4. informare le famiglie di prolungate assenze dell'allievo/a all'attività formativa e l'eventuale suo comportamento non conforme alle regole fissate all'interno del C.F.P.;
5. essere attenti alla sorveglianza degli studenti durante tutta l'attività didattica;
6. informare studenti e genitori degli obiettivi didattici ed educativi, dei tempi e delle modalità di attuazione;
7. comunicare alle famiglie e agli studenti i risultati, i progressi e le difficoltà del percorso scolastico, compresi gli aspetti inerenti al comportamento e alla condotta;
8. promuovere una valutazione formativa, trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione;
9. promuovere e favorire iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio;
10. calendarizzare le verifiche scritte e orali ed eventuali verifiche di recupero per gli alunni assenti a partire dal giorno stesso del rientro, senza ulteriore preavviso (anche fuori dall'orario della disciplina);

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

1. contribuire al lavoro di formazione della propria personalità e di collaborare con il personale scolastico al funzionamento della scuola;
2. rispettare scrupolosamente l'orario scolastico garantendo la presenza all'attività di formazione e di stage previste dal corso a cui si è iscritto, consapevole che la mancata presenza ad almeno il 75% delle ore di formazione previste in un anno può compromettere l'ammissione alle prove finali o all'anno successivo;
3. mantenere un comportamento corretto, rispettoso di sé, dei compagni, di tutto personale docente e non, come pure dei materiali scolastici e dell'ambiente e risarcire eventuali danni;
4. essere sempre provvisto/a degli strumenti di lavoro e di utilizzarli nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;

	pag. 1 di 2
Data: 02/09/19	Comp. Direttore

5. giustificare o far giustificare le sue eventuali assenze/ritardi dall'attività formativa o dallo stage;
6. tenere spento e non usare mai il cellulare durante le attività didattiche, non riprendere o diffondere in alcun modo filmati o immagini riguardanti l'attività didattica;
7. indossare abiti adatti al contesto scolastico ed utilizzare un linguaggio rispettoso;
8. lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente e chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità e uno per volta;
9. non disturbare le lezioni, partecipare attivamente e intervenire in modo ordinato e pertinente;
10. rispettare i compagni e i docenti come persone e nel loro diritto di svolgere e seguire le lezioni con profitto;
11. svolgere regolarmente il lavoro assegnato a casa e a scuola;
12. gli allievi/e iscritti ai settori Estetica ed Acconciatura si rendono disponibili con i compagni a fare da modello/a per i vari trattamenti previsti dal percorso formativo;
13. conoscere e rispettare il Regolamento dell'Istituto.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

1. favorire la puntualità e la regolare frequenza alle lezioni dei figli, consapevoli che la mancata frequenza e puntualità alle lezioni, seppur motivata dalla famiglia interferisce negativamente con l'andamento del percorso scolastico;
2. a tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli favorendo la loro partecipazione alle prove e informandosi costantemente sull'esito delle stesse;
3. a firmare con regolarità voti e comunicazioni sul registro elettronico o sul presente libretto;
4. collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
5. comunicare tempestivamente alla scuola i ritardi e le assenze, soprattutto quelle prolungate per malattia o di altro genere, anche durante il periodo di stage.

Il genitore che sottoscrive il libretto scolastico per presa visione del regolamento e del patto formativo, si impegna a controllare costantemente tale strumento didattico.