



PROTOCOLLO PER L'ATTIVITA' DIDATTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/21 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

Con riferimento al Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/21 del 26 giugno 2020 e del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2020, si delinea quanto segue:

- Le docenti, porranno particolare attenzione alla sorveglianza anche ai fini del distanziamento e favoriranno, per quanto possibile, attività esterne prevedendo ripetuti intervalli durante l'attività didattica per consentire agli alunni di uscire all'aperto, tuttavia le modalità organizzative potrebbero contemplare la difficoltà di garantire il distanziamento fisico tra minori. Verranno utilizzati tutti gli spazi interni ed esterni per garantire il rispetto delle indicazioni per il contenimento della diffusione di COVID 19. I locali utilizzati da più classi, verranno opportunamente igienizzati e arieggiati al termine delle attività del gruppo.
- Tutto il personale indosserà le mascherine e all'occorrenza guanti idonei nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. Si avrà cura di igienizzare spesso le mani e mantenere per quanto possibile, la distanza di sicurezza con i bambini e gli altri operatori. Tutto il personale presente avrà cura di mantenere una continua aerazione dei locali.
- Tutti gli alunni al momento dell'ingresso dovranno indossare la mascherina che potranno togliere solo se seduti al proprio banco e durante l'attività fisica in palestra. La mascherina dovrà essere indossata durante gli spostamenti e tutte le volte che non potrà essere garantita la distanza di sicurezza.
- Ogni giorno al momento dell'accesso ai dipendenti verrà rilevata la temperatura e registrato l'avvenuto accesso alla struttura per la presa del servizio lavorativo.
- Gli accessi alla struttura scolastica da parte di esterni, compresi i genitori, saranno limitati ai soli casi di effettiva necessità, solo se dotati di mascherina, su prenotazione e ad orari da concordare con la segreteria. Ai visitatori ammessi verrà rilevata la temperatura (non si sarà ammessi se oltre i 37.5°) e richiesto di apporre le proprie generalità anagrafiche, il giorno e l'ora di accesso su un apposito registro.
- Gli alunni accederanno a scuola rispettando le seguenti fasce orarie sia in entrata che in uscita. Gli orari di saranno:
- 7.30 per chi richiede il servizio di anticipo
classi 4^a e 5^a alle 8.00

classi 2^a e 3^a alle 8.10
classi 1^a A e 1^a B alle 8.20.
Gli orari di uscita saranno:
classi 1^a e 1^a B alle 15.40
classi 2^a e 3^a alle 15.50
classi 4^a e 5^a alle 16.00 di uscita.

Il genitore o l'accompagnatore munito di mascherina, non accederà ai locali interni ma lascerà l'alunno all'ingresso principale della scuola, consegnandolo direttamente alla docente presente per uscire immediatamente all'esterno seguendo il percorso previsto per l'uscita e indicato con apposita segnaletica.

Si raccomanda la massima puntualità. Gli alunni che rimarranno all'interno della scuola oltre l'orario di uscita previsto, accederanno al servizio di posticipo fino alle 16.30 con addebito alla famiglia del servizio.

- **SI RICORDA AI GENITORI CHE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI NON SARA' CONSENTITO FERMARSI NEL CORTILE DELLA SCUOLA PRIMA E DOPO GLI ORARI PREVISTI PER L'INGRESSO E L'USCITA DEL PRORIO FIGLIO.**

Accesso ai bagni

I bambini accederanno ai bagni per il lavaggio delle mani più volte durante la giornata. L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolamentato e i bambini accederanno con il gruppo di appartenenza e la docente. Il personale ausiliario provvederà all'igienizzazione dei servizi dopo ogni utilizzo. Al mattino al momento dell'arrivo verranno igienizzate le mani con apposito gel in dotazione alle singole docenti. **Ai bambini non sarà consentito portare alcun oggetto da casa** ma solo il materiale didattico necessario e richiesto dalle docenti.

Gli operatori addetti alle pulizie saranno presenti durante l'intero arco della giornata in modo da garantire la pulizia e l'igienizzazione di ambienti (bagni, wc, lavandini, superfici utilizzate e materiale a disposizione dei bambini).

Al termine delle attività giornaliere il personale ausiliario presente provvederà alla pulizia approfondita dei servizi igienici, dei locali utilizzati e l'igienizzazione dei giochi e oggetti utilizzati dai bambini. I prodotti utilizzati per la pulizia e l'igienizzazione sono prodotti specifici a base di ipoclorito di sodio, di cloro attivo e prodotti virucidi autorizzati secondo le indicazioni delle schede allegato al prodotto. Al personale ausiliario verrà consegnato un vademecum sulle azioni giornaliere di igienizzazione che dovranno essere effettuate.

Descrizione delle modalità per il consumo del pasto.

Per la consumazione del pasto verrà utilizzato il locale adibito a refezione scolastica dopo aver provveduto a sistemare i tavoli e le sedie in modo da garantire il distanziamento necessario al consumo del pasto. Il consumo del pasto avverrà in due turni per limitare il numero di alunni contemporaneamente presenti nel medesimo locale. Le classi 1^a A e B e la classe 2^a pranzeranno alle 12.30, le classi 3^a, 4^a e 5^a alle 13.10.

I gruppi rimarranno stabili per classe anche durante la consumazione del pasto.

I pasti verranno preparati dall'ente " La Fondazione RSA Gli ulivi " di Salò e consegnati in porzioni monodose sigillati. Stoviglie e posate saranno usa e getta. . Il menù settimanale sarà quello approvato da ATS e già in uso presso la nostra struttura durante l'attività scolastica o rivisto con l'ente erogatore.

Prima del pasto gli alunni dovranno igienizzare attentamente le mani e accedere ai servizi igienici

Il personale ausiliario, come da protocollo già in uso all'interno della struttura, al momento del pasto dei bambini dovranno indossare oltre che il consueto camice e cuffia per i capelli, la mascherina e i guanti. Le docenti presenti sorveglieranno gli alunni durante la consumazione del pasto ponendo attenzione che i bambini rispettino le norme igieniche e di sicurezza (distanziamento e utilizzo di stoviglie messe a disposizione dall'ente).

Al termine del pasto i bambini dovranno recarsi in bagno per il lavaggio ed l'igienizzazione delle mani.

La sala mensa al termine del pasto verrà accuratamente pulita e igienizzata in tutte le sue parti (tavoli, sedie e pavimento) compresi i carrelli utilizzati per la distribuzione del pasto e arieggiata al termine di ogni turno pasto.

Attività motoria

Gli alunni della scuola per l'attività motoria utilizzeranno il salone presso la scuola dell'infanzia per garantire adeguato distanziamento e aerazione del locale durante l'attività.

Gestione degli intervalli

Durante gli intervalli di metà mattina e dopo il pranzo gli alunni verranno divisi a zone delimitate e per gruppi classe al fine di garantire il più possibile la stabilità dei gruppi e il controllo del distanziamento.

Laboratori facoltativi pomeridiani

La scelta dei laboratori facoltativi previsti per il completamento all'orario obbligatorio andranno chiesti all'inizio dell'anno scolastico in corso e rimarranno fissi per tutto l'anno. Verranno costituiti dei gruppi stabili per ogni laboratorio e le presenze quotidiane degli alunni saranno registrate su appositi registri.

Servizio di anticipo

Il servizio di anticipo dalle 7.30 alle 8.00 andrà richiesto possibilmente fin dall'inizio dell'anno scolastico, eventuali richieste durante l'anno potrebbero non essere accettate per evitare eccessive presenze in rapporto al numero degli educatori. Il servizio verrà effettuato presso la scuola dell'Infanzia e i bambini saranno suddivisi in gruppi stabili distanziati. Ai bambini della scuola primaria nei momenti non strutturati verrà chiesto di indossare la mascherina. Alle ore 8.00 gli alunni verranno accompagnati da un adulto alla scuola primaria. Le presenze quotidiane degli alunni saranno registrate su appositi registri.

Servizio di posticipo

Il servizio di posticipo andrà richiesto possibilmente fin dall'inizio dell'anno scolastico, eventuali richieste durante l'anno potrebbero non essere accettate per evitare eccessive presenze in rapporto al numero degli educatori.

Il servizio verrà effettuato presso la scuola dell'infanzia e i bambini saranno suddivisi in gruppi stabili distanziati. Ai bambini della scuola primaria nei momenti non strutturati verrà chiesto di indossare la mascherina. Le presenze quotidiane degli alunni saranno registrate su appositi registri.

Ai bambini verranno date merende confezionate in monoporzioni.

Gli alunni che usufruiranno del servizio di posticipo potranno uscire solo a partire dalle 16.30.

Le fasce orarie di uscita previste per il posticipo saranno le seguenti:

16.30 - 16.45 16.50 - 17.00

Zona isolamento COVID

E' stata localizzata una stanza all'interno della struttura della scuola dell'infanzia come luogo per accogliere ed isolare eventuali alunni o lavoratori che presentassero sintomi riconducibili a COVID 19 o temperatura superiore ai 37.5°, per il tempo necessario al rientro presso il proprio domicilio. Sarà cura del referente scolastico COVID 19, informare la famiglia dell'alunno sulle procedure da attivare e prendere contatti con l'ATS per attivare le procedure previste.

Gestione alunni e operatori scolastici con sintomatologie

Per le procedure relative alla gestione di alunni ed operatori scolastici con sintomatologie si rimanda allo schema riassuntivo allegato.

A tutti i genitori degli alunni frequentanti verrà chiesto di sottoscrivere un patto formativo tra scuola e famiglia che comprende le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali rivolti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Salò, 1 settembre 2020

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Erminia Bonfanti "S. GIUSEPPE"
n. G. Sparo, Tel. 0365 521110
25087 SALÒ (Brescia)

Per presa visione

RSPP *[firma]*
MC *[firma]*
DOTT. VINCENZO CRISTALLO
MEDICO COMPETENTE

Allegato 1: Schema riassuntivo

Alunno con sintomatologia a scuola	Alunno con sintomatologia a casa	Operatore scolastico con sintomatologia a scuola	Operatore scolastico con sintomatologia a casa
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			